

FUNDAÇÃO **SEADE**

março de 2024

RELATÓRIO DE
ATIVIDADES

2023

SEADE
Fundação Sistema Estadual
de Análise de Dados



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Março 2024

Relatório de atividades 2023 Fundação Seade

Sumário	Pág.
Apresentação	1
Atividades técnicas essenciais/rotina	2
Projetos em parceria	3
Convênios/termos de cooperação técnica	5
Atividades – pesquisas, tecnologia da informação e comunicação	9
Atividades administrativas	12
Atividades – gestão de pessoas	15
Ações de organização e métodos	16
Rotinas de recursos humanos	18
Atividades – finanças, contabilidade e orçamento	21
Execução orçamentária do exercício de 2023	23

Apresentação

A **Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – Seade**, instituída pelo poder público, nos termos definidos e para os fins estabelecidos pela Lei Estadual nº 1.866, de 4 de dezembro de 1978, é vinculada à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo, sendo, portanto, uma entidade integrante da administração indireta do Estado.

A missão institucional da Fundação Seade é contribuir para o aprimoramento da capacidade de formulação, monitoramento e avaliação de políticas públicas, bem como para a democratização da informação necessária ao conjunto da sociedade, por meio da produção, organização e disseminação de dados e informações sobre a realidade social, econômica, demográfica e ambiental paulista.

A Fundação Seade é hoje um centro especializado de produção e disseminação de pesquisas, análises e estatísticas socioeconômicas e demográficas, sendo responsável pela criação de uma série de procedimentos e metodologias nesses campos, tendo reconhecida experiência na elaboração de indicadores socioeconômicos de grande relevância para a gestão pública.

Produzir informações sobre os municípios paulistas sempre foi um dos focos de atuação da Fundação Seade. Ao longo dos anos, a instituição realizou grande número de pesquisas, acumulando experiência relevante no levantamento de dados e na produção de estatísticas sobre as cidades do Estado de São Paulo e compondo um amplo acervo, disponibilizado gratuitamente, que permite a caracterização de diferentes aspectos da realidade socioeconômica do Estado, de suas regiões e municípios.

Para fornecer a seus usuários informações relevantes e consistentes sobre a realidade socioeconômica dos municípios paulistas, a Fundação Seade vem aprimorando sucessivamente seus métodos de coleta, tratamento e disseminação de informações, o que a capacita para o desenvolvimento de diversos projetos.

Além de aprimorar o conhecimento técnico na produção e organização de estatísticas socioeconômicas e demográficas, a Fundação Seade atua de forma contínua para melhorar a interação com seus usuários, buscando atingir adequadamente um público mais amplo.

Este relatório apresenta a descrição resumida das principais atividades desenvolvidas em 2023, visando alcançar tal propósito.

Atividades técnicas essenciais/rotina

Geração de sistemas de indicadores

Consiste na atualização e geração de sistemas de informações, considerando sistema um conjunto de informações relacionadas entre si que, combinadas, dão origem a inúmeros indicadores.

Em 2023 vários sistemas de informações foram atualizados, tais como as informações do Sistema PIB – Produto Interno Bruto (PIB mensal + PIB+30 + Projeções, PIB regional trimestral, PIB regional estadual); Sistema Mercado de Trabalho (Emprego formal, Ocupação e rendimento, Taxas de desemprego); Sistema Estatísticas Vitais (Nascidos vivos, Óbitos, Mortalidade infantil, Projeção da população e estimativas populacionais, Projeção de domicílios); Georreferenciamento (Trabalho e rendimento, Equipamentos – saúde, educação, cultura, assistência social, Energia, Meio ambiente, População e domicílios – Censo 2022, População indígena e quilombola -Censo 2022).

Esta ação é o resultado das atividades de coleta, organização, produção e análise de dados e indicadores, que compõem a produção e gestão de sistemas, tornando dados indicadores e outras informações disponíveis aos usuários do Seade.

Elaboração de estudos e análises sobre políticas públicas

Vários estudos e análises foram elaborados em 2023, entre os quais incluem-se por tema: Economia (Boletim trimestral da conjuntura econômica, Estudos econômicos especiais, PIB mensal + PIB+30 + Projeções, PIB trimestral, PIB regional, Investimentos); Mercado de Trabalho (Emprego formal trimestral, Emprego e remuneração por setor, Emprego doméstico, Transferência de renda, População idosa e mercado de trabalho, Trajetórias Ocupacionais – Gênero/Raça e Condições de atividade, Desempregado e renda do trabalho, Negros - condição no mercado de trabalho metropolitano, Jovens - transição ocupacional); Demografia/Estatísticas Vitais (Fecundidade, Mães e Nascimentos, Envelhecimento, Descontinuidade dos nascimentos, População infantil, Perfil dos cônjuges, Naturalidade dos pais).

Tais produtos expressam outro resultado das atividades de coleta, organização, produção e análise de dados e indicadores, fornecendo estudos analíticos que auxiliam a compreensão de aspectos da realidade socioeconômica do Estado de SP, no sentido de orientar a elaboração e monitoramento de políticas públicas

e subsidiar, com dados e indicadores consistentes, a tomada de decisão por parte de formuladores dessas políticas.

Apoio à formulação, execução e avaliação de programas e serviços públicos

Compreende a avaliação e monitoramento de programas públicos, a curadoria de dados e a elaboração de metodologia de indicadores.

As atividades relacionadas à avaliação e monitoramento de programas públicos visam subsidiar os gestores públicos com informações mais aprofundadas e detalhadas sobre o funcionamento e os efeitos de um programa social. Essas atividades envolvem diagnóstico, análises sobre formas de implantação e de execução, resultados e impactos do programa. Para tanto são utilizadas metodologias estatísticas e econométricas para a coleta e análise dos dados.

Na curadoria de dados, as atividades estão relacionadas ao planejamento, organização e certificação de processos de administração de dados e produção de informações estatísticas. Essas atividades envolvem a agregação de diferentes tipos e fontes de dados gerados no setor público transformando-os em estatísticas públicas.

As atividades inerentes à metodologia de indicadores estão relacionadas à elaboração de indicadores e sua aplicabilidade nas diversas áreas da gestão governamental.

Em 2023, diversos programas e serviços públicos receberam apoio da Fundação Seade, dentre os quais os relacionados aos seguintes temas: Monitoramento de Eventos Vitais – Acompanhamento epidemiológico da mortalidade infantil; Acompanhamento da situação de pacientes de determinadas doenças (Aparelho circulatório, Doenças relacionadas a idosos); Avaliação e monitoramento de programas públicos; Georreferenciamento de informações cadastrais e equipamentos públicos.

Projetos em parceria

Além das ações essenciais e de rotina, a Fundação Seade também desenvolveu, em 2023, atividades técnicas de projetos em parceria com outras instituições, dos quais destacam-se:

Pesquisa de Impactos da Expansão da Linha 5 – Lilás do Metrô

Cliente: Companhia do Metropolitano de São Paulo – Metrô

Síntese: Pesquisa de impactos da Linha 5 – Lilás, nas condições de vida e viagem das populações de suas áreas de influência (Trecho Largo Treze – Chácara Klabin).

Estudos Estatísticos da Autarquia

Cliente: Junta Comercial do Estado de São Paulo – Jucesp

Síntese: Prestação de Serviços para trabalhos relacionados a estudos estatísticos da autarquia, com a produção de informações sobre a atividade econômica e políticas públicas no Estado de SP.

Pesquisas destinadas a captar e avaliar a percepção da população paulista sobre a oferta de serviços públicos estaduais e demais temas de interesse

Cliente: Governo do Estado de São Paulo / Casa Civil

Síntese: Prestação de serviços técnicos especializados, consistentes em pesquisas destinadas a captar e avaliar a percepção da população paulista sobre a oferta de serviços públicos estaduais e demais temas de interesse público, afetos ao campo funcional da Secretaria.

Indicadores Sebrae-SP: "Pecompe e MEIs"

Cliente: Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae

Síntese: Indicadores Sebrae SP: “Pesquisa de Conjuntura das Micro e Pequenas Empresas – Pecompe, do Estado de São Paulo”, que consiste no levantamento mensal dos principais indicadores de desempenho dos estabelecimentos deste segmento no Estado de São Paulo – ESP; e “Pesquisa MEI”, que consiste no levantamento mensal de dados de faturamento e expectativas sobre a economia e desempenho dos microempreendedores individuais (MEIs) do ESP.

Levantamento primário de informações sobre as atividades de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) realizadas no Estado de São Paulo

Cliente: Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

Síntese: Levantar os dispêndios executados, fontes de financiamento e pessoal ocupado por organizações dos setores governamental, de educação superior e privado sem fins lucrativos.

Monitoramento demográfico dos beneficiários civis e militares da SPPREV

Cliente: São Paulo Previdência – SPPREV.

Síntese: Identificação dos indivíduos que casaram ou morreram, a partir da vinculação com as informações de casamentos e óbitos dos Cartórios de Registro Civil dos municípios paulistas, que são processadas mensalmente pela Fundação Seade.

Serviços Especializados de Consultoria Econômica para elaboração de Estudo

Cliente: Agência de Fomento do Estado de São Paulo – Desenvolve SP

Síntese: Prestação de serviços especializados de consultoria econômica, para elaboração de estudo para identificação de setores estratégicos no Estado de SP com o objetivo de subsidiar iniciativas de apoio ao aumento da produtividade e ao desenvolvimento socioeconômico do Estado.

Avaliação de Resultados de Programas Públicos

Cliente: Secretaria da Fazenda e Planejamento / Coordenadoria de Planejamento.

Síntese: Prestação de serviços técnicos especializados para desenvolvimento e aplicação de metodologias de avaliação de resultados de programas públicos conduzidos pelo governo do Estado de São Paulo.

Assessorar a Secretaria de Orçamento na Elaboração do PPA 2024-2027

Cliente: Secretaria de Orçamento e Gestão / Coordenadoria de Planejamento

Síntese: Prestação de serviços técnicos especializados na construção de ferramenta com banco de dados, indicadores, relatórios e painéis, a fim de assessorar a Secretaria na elaboração de diagnóstico e monitoramento regionalizado para o Plano Plurianual 2024-2027.

Convênios/termos de cooperação técnica

A Fundação Seade ainda desenvolveu, em 2023, atividades inerentes a convênios celebrados com outras Instituições, incluindo-se entre eles os relacionados a seguir.

Convênio com Repasse de Recursos Financeiros

Painel de percepção da população paulista sobre a oferta de serviços públicos estaduais

Cliente: Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

Síntese: Produção e análise de informações quanto à percepção da população paulista sobre a oferta de serviços públicos estaduais, obtidas por meio de levantamento primário.

Convênio sem Repasse de Recursos Financeiros

Troca de informações econômicas e tributárias

Cliente: Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

Síntese: Troca de informações econômicas e tributárias entre os partícipes e produção de indicadores econômicos e tributários. Essas informações e indicadores serão utilizados para a alimentação dos sistemas de informações estatísticas do Seade e para a realização de estudos sobre a economia e tributação no Estado de São Paulo.

Contas Regionais e Produto Interno Bruto municipal

Cliente: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

Síntese: Elaboração das Contas Regionais e do PIB dos municípios, segundo normas e recomendações internacionais, adaptadas ao plano estadual, em consonância com práticas seguidas nas Contas Nacionais do IBGE, e compatíveis entre todas as unidades da federação.

Troca de informações tributárias e produção de indicadores econômicos e tributários

Cliente: Secretaria da Fazenda e Planejamento / Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

Síntese: Troca de informações para o desenvolvimento de um sistema de indicadores econômicos, a partir de registros administrativos constantes nos sistemas informatizados da Secretaria da Fazenda e Planejamento.

Troca de informações econômicas e tributárias

Cliente: Secretaria Municipal da Fazenda

Síntese: Construção de metodologia e produção do PIB da capital e do PIB tributário do município de São Paulo, por meio da troca de informações entre os partícipes para a produção de indicadores econômicos e tributários.

Produção e uso de informações e análise econômica sobre o Estado de São Paulo

Cliente: Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE / Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade – InvesteSP

SEADE

Síntese: Cooperação entre os partícipes, visando o desenvolvimento e a execução de programas e projetos de cooperação técnica e o intercâmbio em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas sobre o Estado de SP.

Produção e uso de informações e análises econômicas sobre o Estado de São Paulo

Cliente: Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE

Síntese: Cooperação entre os partícipes, visando o desenvolvimento e a execução de programas e projetos de cooperação técnica e o intercâmbio em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas.

Troca de informações

Cliente: Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM

Síntese: Troca de informações sobre transporte, economia, demografia e serviços de educação e saúde, bem como a realização de seminários e análises conjuntas entre partícipes.

Atualização da situação de vida dos pacientes, aprimoramento e monitoramento das informações sobre a incidência de câncer no Estado de São Paulo

Cliente: Fundação Antônio Prudente (mantenedora do AC Camargo Câncer Center)

Síntese: Cooperação técnica com vistas à atualização da situação de vida dos pacientes e ao aprimoramento e monitoramento das informações sobre a incidência de câncer no Estado de SP, com base na vinculação entre o cadastro de pacientes da Fundação Antônio Prudente e as bases de dados de mortalidade produzidas pela Fundação Seade.

Troca de informações

Cliente: Companhia do Metropolitano de São Paulo – Metrô

Síntese: Troca de informações, intercâmbio de conhecimento, técnicas de ciência de dados para produção de indicadores de mobilidade urbana e transporte.

Cooperação Técnica sem Repasse de Recursos Financeiros

Unificação da coleta de dados nos Cartórios de Registro Civil do Estado de São Paulo

Cliente: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

Síntese: Coleta unificada para aperfeiçoar os mecanismos de transmissão das informações prestadas pelos cartórios e melhorar a atualização dos dados. A união dos esforços de ambas as instituições possibilitará a realização de estudos e análises visando a melhoria das informações coletadas, o desenvolvimento de novas metodologias de pesquisa e a melhor compreensão da realidade demográfica.

Vinculação de base de dados com troca de informações

Cliente: Secretaria de Estado da Saúde/Centro de Referência de Álcool, Tabaco e Outras Drogas – Cratod

Síntese: Cruzamento dos dados constantes no cadastro do Cratod com as bases de mortalidade do Seade, procurando atualizar, complementar e recuperar informações comuns existentes nas duas bases.

SEADE

Vinculação das informações de mortalidade do cadastro de indivíduos do Projeto Sabe

Cliente: Faculdade de Saúde Pública – FSP da Universidade de São Paulo

Síntese: Vinculação das bases de dados de mortalidade, relativas ao período de 2002 a 2015, produzidas pela Fundação Seade com as bases do cadastro de indivíduos incluídos no projeto Saúde, Bem-estar e Envelhecimento (Estudo Sabe).

Pesquisas e estudos no campo das análises demográficas e epidemiológicas sobre os óbitos por doenças cardiovasculares, ocorridos no Estado de São Paulo

Cliente: Hospital Universitário da Universidade de São Paulo – USP-CPCE

Síntese: Produção de estatísticas complementares e consistentes sobre os óbitos por doenças cerebrovasculares, doenças coronarianas e demais doenças cardiovasculares, ocorridos no ESP. As estatísticas são produzidas a partir da vinculação entre a base de dados relativa aos estudos de pacientes que receberam tratamento para as citadas doenças, do Hospital Universitário da USP, e a base de mortalidade produzida na Fundação Seade, considerando os eventos ocorridos após 2012.

Construção de indicadores econômicos

Cliente: Secretaria Geral da Governadoria do Estado de Goiás e sua unidade subordinada “Instituto Mauro Borges de Estatísticas e Estudos Econômicos – IMB”

Síntese: Construção de indicadores econômicos voltados para a mensuração da atividade econômica regional, em específico a definição das metodologias de cálculos de indicadores conjunturais, para o acompanhamento do PIB.

Desenvolvimento de projetos, estudos e pesquisas

Cliente: Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

Síntese: Disponibilização de informações técnicas e conjugação de esforços, competências e conhecimentos técnicos para o desenvolvimento de projetos, estudos e pesquisas de mútuo interesse sobre classificações, metodologias de mensuração e sua aplicação no tema das atividades científicas, tecnológicas e inovativas realizadas no ESP.

Mortalidade neonatal

Cliente: Universidade Federal de São Paulo – Unifesp

Síntese: Monitoramento das informações sobre mortalidade neonatal precoce e tardia ocorrida no Estado de São Paulo, a partir do levantamento de série histórica da correspondente mortalidade e da vinculação entre as informações de crianças recém-nascidas e de óbitos infantis processados pela Fundação Seade.

Monitoramento das informações sobre incidência de câncer no município de Jaú

Cliente: Fundação Dr. Amaral Carvalho; Secretaria da Saúde do Município de Jaú (SP).

Síntese: Aprimoramento, atualização da situação de vida dos pacientes e monitoramento das informações sobre incidência de câncer no município de Jaú, com base na vinculação entre o cadastro de pacientes do Registro de Câncer de Base Populacional da Secretaria de Saúde de Jaú – RCBP/Jaú e as bases de mortalidade da Fundação Seade.

SEADE

Vinculação de base de dados de mortalidade

Cliente: Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – FMUSP

Síntese: Conjugação de esforços para o desenvolvimento de ações com vistas à vinculação entre as bases de dados de mortalidade produzidas pela Fundação Seade, a partir de 2010, com o cadastro de pacientes que receberam tratamento para tumores cutâneos no ESP, no Departamento de Dermatologia da FMUSP.

Desenvolvimento de projetos de pesquisa para a realização de trabalhos de interesse comum

Cliente: Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

Síntese: Desenvolvimento de projetos de pesquisa, com alto impacto científico, social e econômico que façam uso das bases de Estatísticas do Registro Civil através da Fundação Seade.

Organização de atividades de formação e capacitação de funcionários públicos

Cliente: Escola de Governo do Estado de São Paulo – Egesp

Síntese: Organização de atividades de formação e capacitação de funcionários públicos do Estado de São Paulo e demais interessados, na área de Ciência de Dados e acompanhamento dos objetivos do desenvolvimento sustentável, em formatos com cursos, eventos e produtos audiovisuais, e para a troca de informações econômicas, sociais e demográficas.

Troca de informações relativas a óbitos por Aids, sífilis congênita e doenças sexualmente transmissíveis

Cliente: Secretaria da Saúde/Centro Referência e Treinamento DST/Aids – SP

Síntese: Normatizar e organizar a troca de informações relativas a óbitos por Aids, sífilis congênita e doenças sexualmente transmissíveis constantes do Sistema de Estatísticas Vitais da Fundação Seade e casos de Aids notificados no Sistema Nacional de Agravos de Notificação – Sinan do Programa Estadual de DDST/Aids – SP.

Desenvolvimento de projetos e atividades de interesse comum

Cliente: Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR-NIC.br

Síntese: Desenvolvimento e execução de projetos de cooperação técnica e intercâmbio de informações e conhecimentos em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas, em especial os relacionados a novas tecnologias de pesquisa, produção de indicadores e disseminação de resultados.

Vinculação das informações do cadastro de pacientes da Fundação Oncocentro

Cliente: Fundação Oncocentro de São Paulo – Fosp

Síntese: Vinculação das informações constantes do cadastro de pacientes do Registro Hospitalar de Câncer da Fosp, com os bancos de dados de mortalidade produzidos no Seade, para atualização da situação de vida dos pacientes e utilização em pesquisa acadêmica.

Atividades – pesquisas de opinião, tecnologia da informação e comunicação

A Diretoria Adjunta de Comunicação e Informação (DACTI) é responsável por realizar pesquisas de opinião qualitativas e quantitativas, além de responder pela infraestrutura de TI e desenvolvimentos de sistemas e pela Comunicação do Seade junto à sociedade e à mídia.

Tecnologia da informação e comunicação de dados

Manutenção das soluções de segurança cibernética que protege os dados sensíveis da Instituição

Gestão constante da segurança dos dados da Fundação Seade, empregando *hardwares*, *softwares*, treinamentos e políticas de segurança da informação.

Administração de redes e infraestrutura de TI para garantir conectividade e desempenho com segurança

Gerenciamento de toda infraestrutura de Tecnologia que compreende as conexões físicas, *hardwares*, *softwares*, gestão dos usuários, sistemas de Rede, estações, conectividade e telefonia da Instituição.

Suporte técnico aos usuários para resolver problemas de *hardware e software*

Atendimento aos funcionários da Instituição em *software*, *hardware*, conexão, aplicações e segurança.

Telefonia (Central telefônica e comunicação)

Gerenciamento da qualidade, conexões, configurações, *hardwares e softwares* envolvidos.

Links de Comunicação de dados (Acesso à internet e rede governamental)

Gerenciamento da qualidade, utilização, segurança e conexões.

Gestão de bancos de dados para armazenamento eficiente e seguro de informações

Execução de um conjunto de atividades interligadas voltadas a integridade e disponibilidade dos dados.

Configuração e manutenção de servidores para hospedar aplicativos e *websites*

Baseada em grande parte por demandas da Divisão de Sistemas da Superintendência de TI, a Divisão de Infraestrutura de redes do Seade planeja, instala, configura e faz a gestão dos sistemas operacionais, aplicativos, bem como análise do *hardware* dos servidores da Fundação Seade.

Análise de requisitos e desenvolvimento de especificações para novos projetos de TI

Definição do escopo e das funcionalidades de um novo projeto de TI.

Implementação de políticas de *backup* e recuperação de dados para evitar perdas de informações

Gestão da política de *backup* e plano de recuperação em caso de desastre.

SEADE

Pesquisa e avaliação de novas tecnologias para melhoria contínua dos processos

Pesquisa e avaliação de novas tecnologias com potencial para inovar e/ou aumentar a eficiência dos processos de trabalho do Seade

Gerenciamento de projetos de TI para garantir prazos e orçamentos

Gestão dos projetos (escopo, tempo e custo), suas prioridades frente a prazos, orçamentos, riscos e viabilidade.

Desenvolvimento e manutenção de sistemas de coleta e disponibilização de dados

Elaboração de sistemas para coletar, armazenar, processar e disponibilizar dados de forma eficiente, segura e transparente, para gerar *insights* valiosos e auxiliar na tomada de decisões.

Desenvolvimento de interfaces de usuário intuitivas e acessíveis

Aplicação de princípios de *design* centrado no usuário para garantir interfaces intuitivas e amigáveis.

Desenvolvimento e manutenção de *websites* institucionais e portais de acesso à informação

Criação e manutenção de *websites* com *design* moderno e responsivo, otimizados para diferentes dispositivos.

Sistema Sebrae MPE/MEI

Manutenção evolutiva do sistema de coleta de dados mensais.

Sistema de credenciamento

Implementação e manutenção do sistema para o credenciamento de empresas que tem o interesse em prestar serviços de apoio em pesquisas.

Sistema *Web* de Cartórios

Aprimoramento e implementação de novos algoritmos de *machine learning* para o reconhecimento de informações das imagens.

Sistema de Estatísticas Vitais – SEV

Automação da codificação de causas de morte objetivando o aumento da eficiência, precisão e qualidade dos dados.

Sistema de Transcrição de áudio em texto

Tratamento de lotes de arquivos de áudio das pesquisas via URA e armazenamento das informações para exploração, *insights* e análises de dados.

Sistema de repositório de dados

Manutenção de ambiente para armazenamento de dados agrupados em um único local.

Sistema para elaboração de Documentos de Formalização de Demanda – DFD

Plano de Contratação Anual – PCA de 2024

Implementação de políticas de acesso e controle de privacidade de dados

Definição e evolução de políticas de segurança alinhadas com a legislação em vigor, como por exemplo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

Gestão de licenças de *softwares* e garantia de conformidade com os termos de uso

Gestão de licenças de *softwares* utilizados pelos analistas da instituição.

Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Fundação Seade

Elaboração de Plano Diretor e estratégico de TI, planejando as ações em quatro anos, alinhadas às estratégias do governo paulista e institucionais.

Infraestrutura de cabeamento

Gestão da infraestrutura física da rede, monitorando, testando, melhorando e adequando às demandas do Seade.

Aquisição, substituição e treinamento de equipamentos de rede (*switches*)

Substituição e gerenciamento dos *switches* da rede, envolvendo processo de projeto, aquisição, capacitação e implantação.

Reprografia e Impressão

Contratação e gestão de terceirização das impressoras.

Uso de tecnologias de nuvem para aumentar a escalabilidade e flexibilidade dos sistemas

Gestão de infraestrutura em nuvem.

Desenvolvimento de painéis de controle e relatórios para visualização de dados e monitoramento de servidores e *links* de comunicação propiciando um monitoramento proativo da infraestrutura de TI para evitar falhas e interrupções

Implantação e gestão de dispositivos e ferramentas de monitoramento da rede.

Capacitação/Treinamento de funcionários para utilização eficaz das ferramentas de TI disponíveis.

Capacitação através de treinamentos para utilização eficaz e eficiente das ferramentas de TI, visando o aumento da produtividade, da qualidade do trabalho e da competitividade da organização.

SEADE

Coordenadoria de Comunicação

Comunicação interna

Divulgação de eventos internos em meios *on-line* e *off-line* e atualização sistemática dos canais internos (tv corporativa, *newsletter*, *e-mails marketing*, *website*).

Gestão de canais de redes sociais

Criação de peças e conteúdo para os canais Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn e Youtube.

Editoração, diagramação e arte

Editoração de todos os boletins, estudos e análises constantes no calendário de produção anual.

Projetos especiais

Divulgação multicanal do programa de estágio e conteúdo para boletins semanais de rádio, em parceria com a Rádio USP.

Atendimento ao cidadão

Recebimento e encaminhamento de demandas de diversas fontes via Atendimento Presencial, Serviço de Orientação ao Usuário – SOU, Chat, Ouvidoria, Fale Conosco, SIC Seade, Telefone e SIC SP.

Assessoria de Imprensa

Atendimento as demandas da Imprensa, produção de *press releases* e relacionamento com os veículos de comunicação.

Seade Opinião

Pesquisas de opinião pública

Foram realizadas oito pesquisas de opinião pública para a Casa Civil.

Atividades administrativas

Compras, licitações e contratos

Setor responsável por atender às demandas de aquisições e de serviços da Fundação Seade, contemplando a realização das pesquisas de preços, elaboração dos editais, das minutas de contratos e documentos análogos, além de todas as demais formalidades necessárias para a correta execução das diversas modalidades de licitação.

A área é também responsável pela gestão dos contratos, no que diz respeito aos controles de prazos de vigência, trâmites de prorrogação (iniciados sempre, no mínimo, a 120 dias do vencimento), pesquisas de preços para o monitoramento da vantajosidade dos valores contratados, controle dos prazos e índices de aplicação de reajustes, buscando sempre negociar a sua não aplicação, ou aplicação de um índice menor.

SEADE

Em 2023, o Seade deu continuidade às providências de adequação dos gastos à sua disponibilidade orçamentária, com ações de supressões contratuais e repactuações, visando a diminuição dos valores e/ou não aplicação de reajuste, além de não renovações de serviços.

Das 39 (trinta e nove) empresas consultadas em 2023 (que apresentavam condições contratuais de negociação), foram obtidos resultados positivos em 9 (nove) delas – aproximadamente 23,07% de efetividade. Também foram efetivadas novas contratações a preços menores. O resultado foi o impacto de uma economia de aproximadamente **R\$ 414.928.55** no total, o que representa uma redução de **20,79%** sobre o total devido projetado dos contratos com ações resultantes positivas, que era de **R\$ 1.995.011,39**, a saber:

Renúncia de reajuste contratual

Economia de R\$ 29.720,04

Negociação em 2023 com nove prestadores de serviços, resultando em não aplicação de reajuste contratual, gerando uma economia de **R\$ 29.720,04**.

Não renovação contratual

Economia de R\$ 337.002,62

Não renovação de prestação de serviço de banda larga 4G, serviços para o Fornecimento de Sistema para Automação de Chamadas Telefônicas via *Web, mailing list* de imprensa, certificados de ex-funcionários, Serviços de cópias, confecção e instalação de produtos de comunicação visual, assinaturas da revista Veja, SQL Server.

Novas contratações com preço inferior

Economia de R\$ 48.205,89

Nova contratação dos serviços de vigilância patrimonial, cálculos judiciais e limpeza e manutenção predial.

Importante destacar que, parte das ações realizadas em 2023, refletirá na economia do exercício de 2024.

Rotina

Considerando as atividades rotineiras da área, em 2023 foram firmados 51 novos ajustes:

Modalidade	Quantidade
Pregão eletrônico	20 (1 fracassado)
Convite BEC	03
Dispensa de licitação	21
Inexigibilidade	06
Atas de Registro de Preços	01
TOTAL	51

Além disso, o setor de Contratos, atualmente responsável pelo acompanhamento de 108 contratações, aditou/renovou 41 na seguinte configuração:

Modalidade	Quantidade
Termos de prorrogação sem renúncia de reajuste ou repactuação de valores	30
Termos de prorrogação com renúncia de reajuste ou repactuação de valores	09
Outros (retificação, adequação de cláusulas, etc.)	02
Total	41

A Gerência Administrativa – GEADM é ainda responsável, naquilo que lhe compete, pela prestação de informações ao SCT – Sistema de Consolidação das Informações ao Tribunal e Contas do Estado de São Paulo – TCesp, instituído pelo Decreto nº 63.195, de 06 de fevereiro de 2018, que tem como objetivo receber e transmitir as informações sobre licitações, contratos, execuções e pagamentos de todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta ao Sistema Audesp do TCesp, para atendimento da chamada Fase IV.

Responsável também pela alimentação e registro das informações do Cadastro de Contratos Terceirizados do Departamento de Monitoramento de Contratos Terceirizados da Corregedoria Geral da Administração – www.terceirizados.sp.gov.br. Além de gerir a análise e validação dos cadastros de fornecedores pessoa jurídica, para o Registro Cadastral no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – Caufesp, uma vez que somos unidade cadastradora.

Manutenção

Controle, acompanhamento e execução da manutenção e conservação de instalações elétricas, hidráulicas, serviços de reparo, pinturas, mudanças e adaptações, com atendimento às demandas das diversas áreas dos prédios que compõem o complexo da Fundação Seade (serviços de pronto-atendimento – pequenos consertos e reparos, troca de lâmpadas e outros serviços).

Patrimônio

Controle de bens patrimoniais, via sistema, totalizando 3.137 (três mil, cento e trinta e sete) bens ativos no cadastro.

Almoxarifado

Gerenciamento do Sistema de Administração de Materiais e Gestão de Estoques (33 itens de materiais ativos no sistema), com as atribuições de solicitar à área competente a aquisição de itens de reposição, inserir itens no Sistema, controlar toda a movimentação de material (entrada/saída) e elaborar o balancete mensal a ser encaminhado à área de contabilidade da Fundação Seade.

Foram atendidas 91 (noventa e uma) solicitações de materiais.

Protocolo, arquivo e expedição

Controle, resgate e armazenamento dos processos administrativos. Os novos processos atualmente são criados e tramitados pelo Sistema Eletrônico de Informações – SEI, no entanto, devido a necessidades administrativas, foram autuados, em papel, 10 (dez) processos no ano de 2023, relativos à Confins, Fundos

SEADE

Fixos de Caixa, Depósitos Judiciais/Reclamações Trabalhistas, Pessoal e Encargos, Conselho Fiscal, Depósitos FGTS, entre outros.

Expedição de documentos. Foram expedidos 120 (cento e vinte) documentos via Correios e 464 (quatrocentos e sessenta e quatro) via serviço de moto frete.

Transportes

Gerenciamento dos serviços de transporte da frota da Fundação Seade, restrita atualmente a um veículo locado seminovo Grupo B, sem condutor e sem combustível.

Área reprográfica

Atendimento de serviços de impressão e de reprografia, *scanner*, refile, perfuração, plastificação, colagem e encadernação/montagem de diversos documentos (apostilas/exercícios, mapas, avaliações, crachás, propostas, relatórios, cartões de visita, entre outros), para fins de realização de eventos, reuniões e atividades diárias.

Atividades – gestão de pessoas

Plano de Empregos e Salários – PES

Elaborado para fins de atendimento do disposto no Decreto n. 63.536 de 02/07/2018, com o objetivo de nortear o preenchimento de vagas e avaliação do desempenho e desenvolvimento profissional. Foi objeto de solicitação da Secretaria da Fazenda, sendo apontada a necessidade de diversos ajustes, em relação aos quais foram desenvolvidas atividades de consultas jurídicas, alterações de conteúdo e revisão de cálculos pela área, para posterior retorno e deliberação dos órgãos competentes.

Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – e-Social

Folha de pagamento: foram efetuados os procedimentos necessários, relacionados à contratação de empresa de consultoria, tendo em vista o envio dos eventos relacionados ao e-Social.

Saúde ocupacional: foram tomadas as medidas necessárias relacionadas ao aditamento de contrato junto à empresa contratada, tendo em vista implementar soluções para o envio dos eventos de Segurança e Medicina do Trabalho – SST ao e-Social.

Foram inseridas as informações necessárias para alimentar o sistema *DCTFWeb* – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais, Previdenciários e Outras Entidades e Fundos, com a finalidade de obter a certidão negativa de débitos da instituição.

Contratos

Foram elaborados termos para contratação e aditamentos dos contratos que estão sob a responsabilidade de gestão da Gerência de Recursos Humanos e O&M – Gerho, com destaque para renovação do contrato de Assistência Médica, nova contratação do Seguro de Vida, Vale-Refeição e Consultoria de Sistemas e Tecnologia.

Teletrabalho

Atuar na implementação e gestão do teletrabalho, adotado inicialmente com a finalidade de atender o Decreto Estadual nº 64.864, de 16/03/2020, como medida de contenção da Covid-19. A partir de 23/08/2021,

considerando o Decreto Estadual nº 65.839, de 30/06/2021, que estendeu a quarentena até 15/07/2021, por meio da Resolução Normativa nº 041, de 30/07/2021, a Fundação Seade instituiu o teletrabalho no âmbito da Instituição e, atualmente atua com escalas de trabalho presencial de três e quatro vezes por semana, exceto para os empregados que, pela característica da atividade ou por opção, cumprem a jornada integral em trabalho presencial.

Quadro de pessoal atual

Categoria	Quantidade
Aprovado – Decreto nº 63.536/2018	336
Ocupado – em 31/12/2022	254

Ações de organização e métodos

Desenvolver atividades referentes a elaboração de normas administrativas, organogramas, portarias, resoluções normativas, formulários, quadros e tabelas, *layouts*, manuais, regimentos e despachos. Publicar os conteúdos na internet, intranet e portais de transparência.

Instrumentos normativos

Instrumentos normativos	Quantidade
Normas administrativas	01
Organogramas	07
Portarias	01
Resoluções normativas	58

Discriminação dos instrumentos normativos:

- **Normas**

Nº	Assunto
NA-02-01	Jornada de trabalho

- **Organogramas**

Nº	Assunto
23/001	RNs-003 e 006-2023 Dispensa de função gratificada
23/002	RNs-008 e 009-2023 Transferência funcionário
23/003	RN-021-2023 Dispensa de emprego em comissão
23/004	RN-017-2023 Dispensa de emprego em comissão
23/005	RN-016-2023 Transferência de Funcionário Atpad

23/006	RN-030-2023 Contratação de emprego em comissão
23/007	Alteração organizacional Daafi
23/008	RNs-047 e 048-2023 Alteração organizacional Gepes, Dicod
23/009	Decreto de 15-08-2023 – Atos do Governador, Caderno Executivo, seção I
23/010	RNs-047 e 048-2023 Alteração Organizacional Gepes, Dicod e Atdex

- **Portarias**

Nº	Assunto
Portarias ordinárias	
23/001	PO-001-23 Comissão para condução de concorrência – Serviços de Lanchonete e Restaurante

- **Resoluções Normativas** das 74 Resoluções Normativas elaboradas, destacamos, a seguir, apenas as de âmbito geral.

Nº	Assunto
23/001	Consistência Documental
23/002	Ouvidoria
23/003	Dispensa de Função Gratificada
23/004	Alteração de Emprego em Comissão
23/006	Dispensa de Função Gratificada
23/008	Transferência de Funcionário
23/009	Nomeação de Função Gratificada
23/010	Dispensa de Função Gratificada
23/011	Nomeação de Função Gratificada
23/012	Substituição Férias Daafi
23/013	Substituição Férias Gabin
23/014	Substituição Férias Asjur
23/016	Transferência de Funcionário
23/017	Dispensa de Emprego em Comissão
23/018	Transferência de Funcionário
23/021	Dispensa de Emprego em Comissão
23/023	Licença sem Vencimentos
23/024	Licença com Vencimentos
23/029	Gestão de Integridade
23/030	Contratação de Emprego em Comissão
23/031	Implantação SEI-SP
23/032	Alteração de Emprego em Comissão
23/033	Nomeação de Função gratificada
23/034	Dispensa de Função Gratificada
23/035	Alteração de Função Gratificada

23/036	Alteração de Função Gratificada
23/037	Alteração de Função Gratificada
23/038	Comissão Processante
23/040	Plano de Contratações Anual
23/044	Alteração de Emprego em Comissão
23/045	Alteração de Emprego em Comissão
23/046	Alteração de Emprego em Comissão
23/047	Dispensa de Função Gratificada
23/048	Alteração de Função Gratificada
23/049	Nomeação de Função gratificada
23/050	Alteração de Função Gratificada
23/051	Alteração de Função Gratificada
23/053	Contratação de Emprego em Comissão
23/054	Comitê Gestor
23/055	Transferência de Funcionário
23/058	Comissão Geral de Ética
23/059	Transferência de Funcionário
23/062	Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo – CADA
23/063	Calendário de Compensação 2024
23/065	Transferência de Funcionário
23/066	Comissão de Sigilo
23/067	Alteração de Emprego em Comissão
23/069	Transferência de Funcionário
23/070	Alteração de Emprego em Comissão
23/073	Consistência Documental
23/074	Ouvidoria

Rotinas de recursos humanos

Admissão/Contratação

Desenvolver atividades nas diferentes formas de contratação, de acordo com a modalidade do regime contratual: celetista, estagiário, jovem aprendiz e emprego em comissão.

Folha de pagamento

Desenvolver atividades relacionadas ao cadastro e manutenção de dados cadastrais, cálculo da folha de pagamento, emitir provisões e pagamento de férias e 13º salário, pagamento de demais benefícios, cálculo de encargos e tributos (Caged, Dirf, encargos sindicais, FGTS, INSS, IRRF, Rais), quadros e demonstrativos relacionados à folha de pagamento (Pasep, Prodesp, Sinfe, tabela salarial, sistema Audesp, E-social, DCTFWeb, etc.).

Benefícios

Desenvolver atividades relacionadas gestão de benefícios, tais como férias, vale-transporte, vale-refeição, auxílio-creche, empréstimo consignado, assistência médica, lamspe, seguro de vida, convênio Sesc, empréstimo consignado, plano de reembolso, etc.

Frequência

Desenvolver atividades relacionadas ao controle de frequência do pessoal interno e dos afastados junto a outros órgãos, calcular indicadores de absenteísmo, elaborar calendário de compensação anual, etc.

Cargos e salários

Desenvolver atividades relacionadas a estruturação, descrição e implementação de cargos e salários.

Capacitação

Desenvolver atividades relacionadas à capacitação, considerando as demandas da instituição.

Rescisões contratuais

Desenvolver atividades relacionadas às rescisões contratuais nas diferentes modalidades de contratação e seus desdobramentos, inclusive por acordo, conforme nova legislação trabalhista.

Programa de Estágio e Jovem Aprendiz

Desenvolver atividades relacionadas à gestão do programa de estágio e jovem aprendiz.

Previdência Social e afastamentos

Atuar na gestão de afastamentos por motivos de saúde e/ou previdenciários e seus desdobramentos junto à saúde ocupacional e outros relacionados ao Fator Acidentário de Prevenção – FAP, Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP, etc.

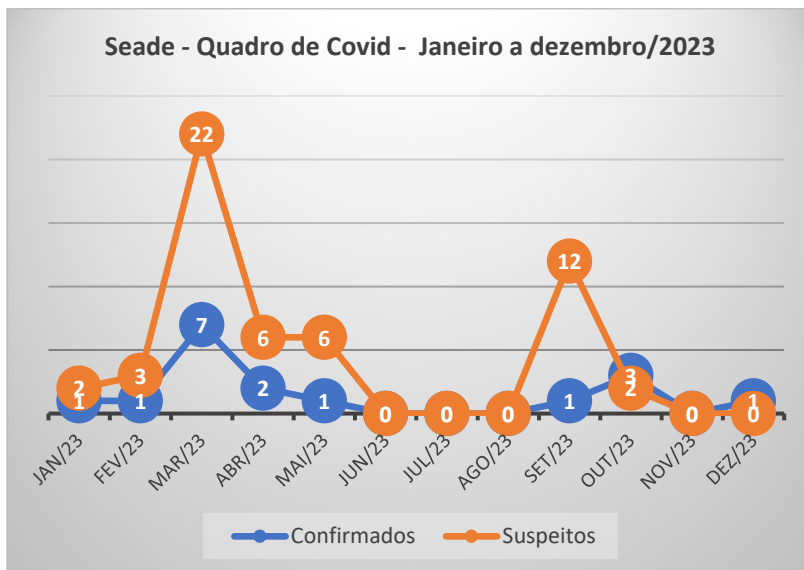
Atuar na gestão de afastamentos tais como licenças sem vencimentos, pessoal cedido de e para outros órgãos do Estado de São Paulo e do Governo Federal.

Saúde ocupacional

Coordenar atividades relacionadas à Saúde ocupacional, considerando a coleta e a elaboração de relatórios de segurança e medicina do trabalho, Análise Ergonômica do Trabalho – AET, Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos, Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – e-Social, Fator Acidentário Previdenciário – FAP, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, acompanhamento de protocolos sanitários Covid-19, encaminhamento e gestão de exames ocupacionais admissionais, demissionais, de mudança de risco, periódicos, avaliação pontual, realizar atividades relacionadas à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Cipa e Brigada de Incêndio, etc.

Covid-19

Atuar no acompanhamento dos protocolos de isolamento de Covid-19 em conjunto com a equipe técnica e médica da Saúde Ocupacional.



Gestão de contratos

Além de elaborar instrumentos para contratação e renovação, a área atua na gestão de contratos relacionados às suas atividades como Totvs, Consultoria em Sistemas e Tecnologia Ltda. – Merakx, jovem aprendiz, estágio, empréstimo consignado, seguro de vida, assistência médica, refeição-convênio, sistema de ponto eletrônico, saúde ocupacional, vale-transporte, entre outros.

Relações trabalhistas, sindicais e associativas

Participar de atividades relacionadas a processos trabalhistas, atuar como preposto, analisar quinquênios, sexta-parte, etc. Atender e responder no que couber às demandas do Sindicato e Assoseade, participar de reuniões.

Outras atividades

Desenvolver outras atividades tais como alimentar portal de transparência, sistemas Siedesc, Sinfe, Tribunal de Contas, DRT – Registro de Emprego, DCTFWeb, entre outros, atender público interno e externo nas diversas demandas, colaborar com atividades de auditorias internas e externas, desenvolver atividades relacionadas à implementação e utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI/SP e do sistema de compras do Governo do Estado, tendo em vista a nova lei de licitações, atuar nas demandas relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, elaborar relatórios gerenciais, comunicados e apresentações, emitir declarações, ofícios, quadros, fichas financeiras, gerir processos de teletrabalho, gerir programas, sistemas e portais de RH, tais como Totvs, Assistência Médica, Bio Word, Sigo, etc., gerir sistema de cadastramento Digital – Governo do Estado, gerir sistemas de acesso (crachás, logins e senhas), organizar arquivos físicos e eletrônicos, ativos e inativos, participar reuniões, comissões e grupos de trabalho, atuação em outras atividades inerentes à área.

Atividades – finanças, contabilidade e orçamento

Conforme inciso II do artigo 5º do Decreto nº 67.435, de 1º de janeiro de 2023 que transfere a Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – Seade, da Secretaria de Governo para a Secretaria da Fazenda e Planejamento, transferindo o orçamento da UG 51 (Secretaria de Governo) para a UG 20 (Secretaria da Fazenda).

Melhorias implantadas

Implantação junto à Secretaria da Fazenda e Planejamento, da Escrituração Fiscal Digital – EFD-Reinf referente às retenções de Imposto de Renda, Contribuição Social s/Lucro Líquido – CSLL, Programa de Integração Social – PIS e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – Cofins e INSS, para envio dos eventos da Escrituração Fiscal Digital, no Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios – Siafem.

Principais Atividades

- Elaboração da Proposta Orçamentária anual para o exercício de 2024;
- Acompanhamento da Lei Orçamentária do exercício de 2023;
- Execução Orçamentária do exercício de 2023;
- Encerramento do orçamento vigente;
- Administração Financeira das Contas a Pagar;
- Administração das Contas a Receber, referente as notas fiscais de prestação de serviços prestados pela Fundação Seade;
- Administração dos Recursos Próprios da Fundação Seade, aplicação financeira dos saldos de caixa;
- Administração Financeira dos Recursos de Terceiros depositados em caução;
- Escrituração Contábil;
- Faturamento, emissão notas fiscais de prestação de serviços;
- Demonstrações Contábeis, sendo: Elaboração do Balancete Mensal e Registro no Livro Diário;
- Elaboração do Balanço Patrimonial, Financeiro, Orçamentário e Demonstração das Variações Patrimoniais;
- Realização de 12 reuniões ordinárias e uma reunião extraordinária de aprovação das contas de 2022 com o Conselho Fiscal;
- Reprogramação orçamentárias (Recursos do Tesouro) do elemento de despesas 3.3.90.39 (Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) para reforçar o elemento de despesa 3.3.90.37 (Serviços de limpeza, vigilância e outros) no valor de R\$ 498.000,00;
- Solicitação de liberação de crédito contingenciado, no valor de R\$ 1.224.263,00;
- Alteração orçamentária, por tratar-se de reforma administrativa estabelecida pelo Decreto nº 67.435 de 01/01/2023 que transfere o orçamento da UG 51 (Secretaria de Governo) para UG 20 (Secretaria de Fazenda e Planejamento);
- Suplementação por excesso de arrecadação no elemento 3.3.90.30 (Material de Consumo) no valor de R\$ 543.988,00; 3.3.90.39 (Serviço de Terceiros – PJ) no valor de 68.172,00, totalizando o valor de R\$ 612.160,00;

- Suplementação orçamentária na fonte de recursos 250010001 – Tesouro do Estado, no valor de R\$ 1.816.000,00 para abertura de despesas com folha de pagamento, conforme Decreto nº 68.132/2023;
- Suplementação orçamentária na fonte de recursos 150010001 – Tesouro do Estado no valor de R\$ 2.208.468,00 para cobertura das despesas dos contratos vigentes, conforme Decreto nº 68.126/2023;
- Suplementação orçamentária por excesso de arrecadação nos elementos de despesas: 3.3.90.30 – Material de Consumo, no valor de R\$ 96.000,00; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 1.954.000,00 e 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais) e 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente, totalizando R\$ 2.700.000,00 na fonte de recursos 150140001 – Recursos Próprios, do Grupo de Despesas 3 – Outras Despesas Correntes, confirmada pelo DFE – Departamento de Finanças do Estado da Secretaria da Fazenda através da informação CPAR nº 201201-1/2023, Fonte de Recursos 15014.0001 Geral (004001001), Valor R\$ 2.700.000,00. Confirmada Excesso de Arrecadação e Autorização do Coordenador da CAF em 07/0982023;
- Reprogramação orçamentária entre elementos na fonte 150010001 – Recursos do Tesouro do Estado, da Atividade 5513 – Administração da Fundação Seade, no valor de R\$ 475.000,00 destinada a possibilitar a cobertura de despesas no elemento econômico 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica;
- Reprogramação orçamentária entre elementos na fonte 150140001 – Recursos Próprios, da Atividade 5513 – Administração da Fundação Seade, para as Atividades 6240 – Produção de Estudos e Análises e 6305 – Apoio aos Programas e Serviços Públicos, no valor de R\$ 281.000,00 destinada a possibilitar a cobertura de despesas nos elementos econômicos 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física e 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
- Aprovação do balanço de 2022 pelo Conselho Fiscal e Conselho de Curadores, sem ressalvas;
- Atendimento à auditoria do Tribunal de Contas do Estado e à Auditoria Independente;
- Elaboração de Boletins de Caixa, diariamente;
- Imunidade Tributária junto à Prefeitura do Município de São Paulo;
- Emissão de Recibos de Pagamentos Autônomos e *Jetons*;
- Elaboração do Informe de Rendimentos de Serviços Prestados por Pessoa Física e Jurídica;
- Análise dos Balanços Patrimoniais de empresas participantes de licitações.

Ações financeiras em números

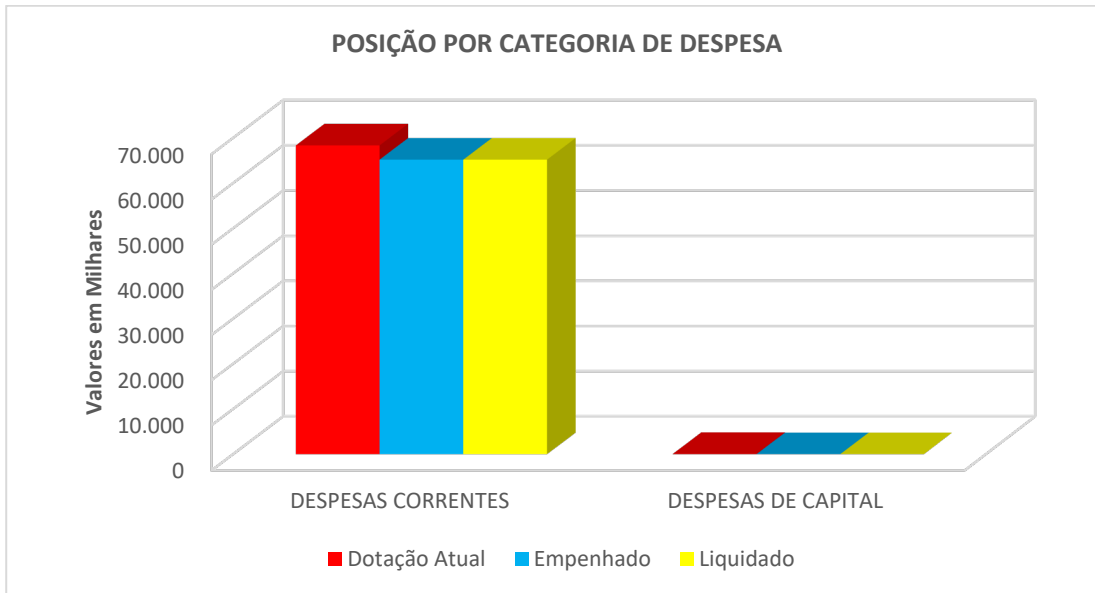
Em 2023 foram emitidas, até a presente data, por meio do Siafem – Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios:

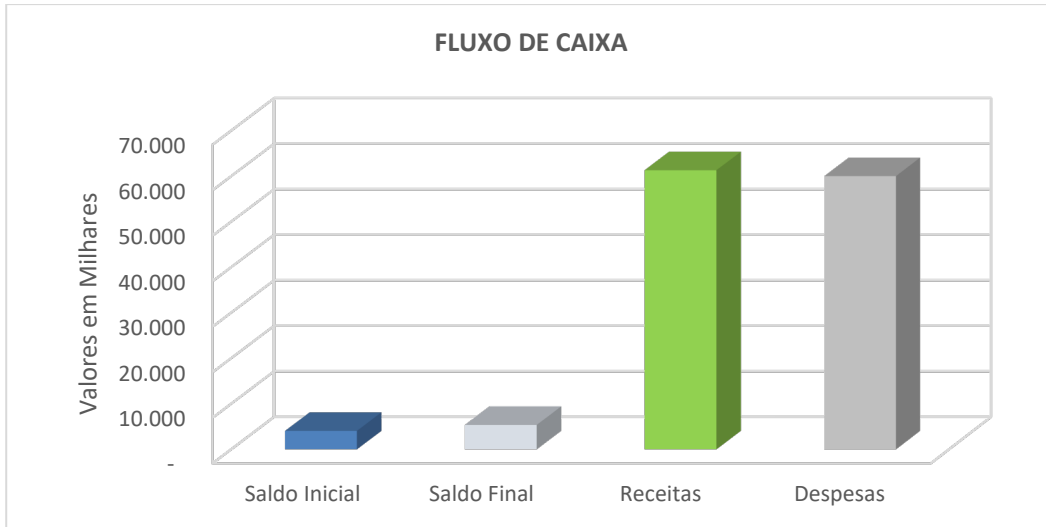
- 788 Notas de Reserva Orçamentária;
- 1.396 Notas de Empenho;
- 4.447 Notas de Lançamento Contábeis e Financeiras;
- 1.502 Ordens Bancárias;
- 12 Balancetes de Receitas e Despesas;
- 48 Notas Fiscais de Prestação de Serviços – Emitidas;

SEADE

- 297 Notas Fiscais de Tomadores de Serviços de Outros Municípios;
- 50 Recibos de Pagamentos Autônomos – RPA.

Execução orçamentária do exercício de 2023





Governador do Estado
Tarcísio de Freitas

Vice-Governador do Estado
Felício Ramuth

Secretário da Fazenda e Planejamento
Samuel Kinoshita

SEADE

Presidente do Conselho Curador
Carlos Antonio Luque

Diretor Executivo
Bruno Caetano

Diretor-adjunto de Produção e Análise de Dados
Carlos Eduardo Torres Freire

Diretor-adjunto de Comunicação e Informação
Marcelo Moreira

Diretor-adjunto Administrativo e Financeiro
Luiz Ricardo Santoro

Chefe de Gabinete
Sérgio Meirelles Carvalho

Conselho Curador
Carlos Antonio Luque

Conselheiros
Cecília Mantovan
Eduardo Walmsley Soares Carneiro
Eugenia Troncoso Leone
Jairo Tadeu Pires Pimentel
José Carlos de Souza Santos
Laís Vita Mercês Souza
Nerylson Lima da Silva
Ney Lemke
Rogério Campos

Conselho Fiscal
Conselheiros
Luzia de Oliveira Jesus
Marcelo Luis Salemme Lellis
Tiago José Tomazella

São Paulo, mar.2024